

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

Konsultacje zawodowe i przygotowanie dokumentów aplikacyjnych

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną oraz stacjonarnie (lub online) przez Piotra Wójcik, z siedzibą w 26-600 Radom, ul. Dowkontta 4 82/83, adres e-mail: kontakt@wojcikpsycholog.com, zwanego dalej „Usługodawcą”.
2. Regulamin określa zasady korzystania z usług z zakresu konsultacji zawodowych, tworzenia dokumentów aplikacyjnych, wyszukiwania ofert pracy, konsultacji dotyczących profilu LinkedIn, dostępnych za pośrednictwem strony internetowej www.wojcikpsycholog.com, zwanej dalej „Serwisem”.
3. Osoba korzystająca z usług Usługodawcy, zwana dalej „Klientem”, zobowiązana jest zapoznać się z treścią Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z usług. Rozpoczęcie korzystania z usług jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
4. Wszelkie dane osobowe Klienta przetwarzane są zgodnie z Polityką Prywatności dostępną pod adresem https://wojcikpsycholog.com/Documents/Polityka_Prywatnosci_RODO.pdf
5. Usługodawca informuje, że nie jest zobowiązany do rozpatrywania sporów w ramach unijnej platformy ODR, jednak Klient będący Konsumentem może z niej skorzystać pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr>

§ 2. Rodzaje i zakres świadczonych usług

Usługodawca świadczy następujące usługi:

- a) Bezpłatna, 15-minutowa konsultacja wstępna – mająca na celu weryfikację potrzeb Klienta, ustalenie jego sytuacji zawodowej oraz dopasowanie odpowiedniej oferty. Konsultacja wstępna nie stanowi realizacji żadnej z usług płatnych opisanych poniżej.
- b) Przygotowanie / optymalizacja CV wraz z wyszukaniem ofert pracy odpowiadających profilowi zawodowemu Klienta.
- c) Konsultacje dotyczące profilu LinkedIn.
- d) Konsultacje kariery (w formie spotkań online lub stacjonarnych).

Usługodawca zaznacza, że konsultacje kariery nie stanowią psychoterapii ani leczenia w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej i nie zastępują pomocy medycznej ani psychiatrycznej.

§ 3. Warunki realizacji usług

1. Przygotowanie CV i wyszukiwanie ofert pracy

- a) Po opłaceniu zamówienia Klient zobowiązany jest przesłać Usługodawcy swoje dotychczasowe CV oraz inne niezbędne informacje w terminie 48 godzin od dokonania płatności.
- b) Usługodawca zobowiązuje się zrealizować zlecenie, tj. przesłać Klientowi gotowe, zoptymalizowane CV, w terminie 72 godzin od otrzymania od Klienta kompletu materiałów, o których mowa w pkt a) powyżej.
- c) W ramach usługi Usługodawca zobowiązuje się dostarczyć Klientowi minimum 5 (pięć) ofert pracy dopasowanych do jego profilu zawodowego, doświadczenia oraz kwalifikacji.
- d) Usługodawca zastrzega sobie prawo do modyfikacji zobowiązania określonego w pkt c), jeżeli oczekiwania Klienta co do poszukiwanego stanowiska są w sposób oczywisty nieadekwatne do jego obiektywnych kwalifikacji, wykształcenia, doświadczenia lub udokumentowanych umiejętności.
- e) W przypadku, o którym mowa w pkt d), Usługodawca poinformuje Klienta o obiektywnej sytuacji rynkowej w danym zawodzie, przedstawi rzetelną ocenę jego szans oraz zaproponuje oferty pracy pokrewne lub adekwatne do jego faktycznych kwalifikacji i doświadczenia. Tak zrealizowana usługa uznawana jest za wykonaną zgodnie z Regulaminem.

2. Konsultacje LinkedIn

- a) Warunkiem przystąpienia do realizacji usługi jest posiadanie przez Klienta aktywnego konta w serwisie LinkedIn.
- b) Jeżeli Klient nie posiada konta w serwisie LinkedIn, zobowiązany jest założyć takie konto przed rozpoczęciem realizacji usługi.
- c) Klient zobowiązany jest przekazać Usługodawcy informację o głównym celu prowadzenia swojego profilu oraz o tym, co zamierza dzięki niemu osiągnąć (np. zmiana pracy, budowanie marki eksperckiej, networking branżowy). Brak przekazania tych informacji może wydłużyć czas realizacji usługi.

3. Konsultacje kariery

Spotkania odbywają się w formie online lub stacjonarnej, w terminie wcześniej uzgodnionym pomiędzy Usługodawcą a Klientem.

§ 4. Płatności, anulowanie zamówień i spotkań, zwroty

1. Płatności

Ceny usług podane są w cenniku dostępnym w Serwisie i stanowią kwoty brutto. Płatność następuje z góry, przed rozpoczęciem realizacji usługi, za pośrednictwem systemu płatności dostępnego w Serwisie.

2. Anulowanie zamówienia (usługi niebędące spotkaniem, np. CV, LinkedIn)

- a) Klient może anulować opłacone zamówienie, wysyłając wiadomość e-mail na adres kontakt@wojcikpsycholog.com, pod warunkiem że Usługodawca nie rozpoczął jeszcze świadczenia usługi (tj. przed upływem 48-godzinnego terminu na przesłanie materiałów, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt a).
- b) W przypadku skutecznego anulowania zamówienia zgodnie z pkt a), zwrot uiszczonej opłaty następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Klienta, w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o anulowaniu.
- c) Po rozpoczęciu realizacji usługi (tj. po przesłaniu przez Klienta materiałów lub po upływie 48-godzinnego terminu na ich przesłanie) anulowanie zamówienia i zwrot środków nie są możliwe, z zastrzeżeniem § 5 poniżej.

3. Anulowanie konsultacji / spotkań

- a) Klient ma prawo bezpłatnie anulować lub przełożyć zaplanowane spotkanie (konsultację), informując o tym Usługodawcę drogą mailową na co najmniej 24 godziny przed jego planowanym terminem.
- b) W przypadku anulowania spotkania w terminie krótszym niż 24 godziny przed jego rozpoczęciem, jak również w przypadku niestawienia się Klienta na umówionym spotkaniu bez wcześniejszego anulowania, Usługodawca pobiera opłatę w wysokości 100% ceny usługi. W takiej sytuacji Klientowi nie przysługuje zwrot uiszczonych środków, niezależnie od tego czy spotkanie faktycznie się nie odbyło.
- c) Po odbytych spotkaniu / zrealizowanej konsultacji Klientowi nie przysługuje prawo do żądania zwrotu zapłaconej ceny.

§ 5. Prawo do odstąpienia od umowy

1. Zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Klientowi będącemu konsumentem przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych poniżej.

2. Prawo odstąpienia nie przysługuje Klientowi w odniesieniu do umów o świadczenie usług, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną, uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego spełnieniu utraci prawo odstąpienia od umowy (art. 38 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta).

3. Składając zamówienie i wyrażając zgodę na rozpoczęcie realizacji usługi przed upływem ustawowego 14-dniowego terminu do odstąpienia od umowy, Klient przyjmuje jednocześnie do wiadomości, że z chwilą pełnego wykonania usługi przez Usługodawcę (np. z chwilą przesłania gotowego CV, przekazania listy ofert pracy lub odbycia konsultacji) prawo do odstąpienia od umowy wygasa – nawet jeśli nastąpi to przed upływem 14 dni od zawarcia umowy.

4. Do czasu pełnego wykonania usługi Klientowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach ogólnych, poprzez przesłanie stosownego oświadczenia na adres e-mail kontakt@wojcikpsycholog.com. W takim przypadku zastosowanie mają zasady zwrotu określone w § 4 ust. 2.

§ 6. Reklamacje i odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby usługi świadczone były rzetelnie, z należytą starannością oraz zgodnie z aktualną wiedzą z zakresu HR, rekrutacji i psychologii.

2. Reklamacje dotyczące sposobu wykonania usługi Klient może zgłaszać drogą elektroniczną na adres e-mail: kontakt@wojcikpsycholog.com, podając opis zastrzeżeń oraz swoje dane kontaktowe. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

3. Usługodawca informuje, że świadczone przez niego usługi mają charakter starannego działania, a nie rezultatu. Oznacza to w szczególności, że Usługodawca nie gwarantuje Klientowi zatrudnienia, otrzymania odpowiedzi od pracodawców ani osiągnięcia określonych efektów w procesie rekrutacyjnym w wyniku skorzystania z usług.

4. Podstawą reklamacji nie może być wyłącznie subiektywny brak satysfakcji Klienta z efektu usługi (np. stylistyki lub układu CV) wykonanej zgodnie z wytycznymi i informacjami przekazanymi przez Klienta, ani brak sukcesów w procesie rekrutacyjnym po skorzystaniu z usługi. Za zasadną podstawę reklamacji uznaje się wyłącznie wykonanie usługi niezgodnie z zakresem opisanym w § 2 i § 3 Regulaminu (np. niedotrzymanie terminu realizacji z winy Usługodawcy lub niedostarczenie wymaganej liczby ofert pracy bez zastosowania wyjątku z § 3 ust. 1 pkt d).

5. *Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień przysługujących Klientowi będącemu konsumentem na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań.*

§ 7. Dane osobowe

Administratorem danych osobowych Klientów jest Usługodawca. Zasady przetwarzania danych osobowych, w tym cele, podstawy prawne oraz przysługujące Klientowi prawa, określone zostały w Polityce Prywatności dostępnej pod adresem https://wojcikpsycholog.com/Documents/Polityka_Prywatnosci_RODO.pdf

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.

2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn prawnych, organizacyjnych lub technicznych. O zmianie Regulaminu Klienci posiadający aktywne, nierozliczone zamówienia zostaną poinformowani drogą mailową; zmiana nie wpływa na warunki zamówień złożonych przed jej wejściem w życie.

3. Ewentualne spory pomiędzy Usługodawcą a Klientem niebędącym konsumentem podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.08.2026.